

# Fonctions et spécifications

## Groupes de lignes

9 Local/Routage à bas prix (LCR)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Groupes de postes

501 \_\_\_\_\_

502 \_\_\_\_\_

503 \_\_\_\_\_

504 \_\_\_\_\_

## Zones de recherche - composez le 55 plus

0 \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 Toutes les zones externes

\* Rechercher tous

## Messages programmés

01 \_\_\_\_\_

02 \_\_\_\_\_

03 \_\_\_\_\_

04 \_\_\_\_\_

05 \_\_\_\_\_

06 \_\_\_\_\_

07 \_\_\_\_\_

08 \_\_\_\_\_

09 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 \_\_\_\_\_

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

## Codes d'accès de fonction

0	Standardiste
10 + xxx	Prendre un appel mis en garde
12 + xxx	Prendre un appel en attente
13	Fonction de déverrouillage de porte
16 + xxx	Composition abrégée
17	Enregistrer et recomposer le numéro
18	Nouvel appel (rappel)
19	Recomposition du dernier numéro
400	Annuler «Ne pas déranger»
401	Ne pas déranger
42 + xxx	Annuler le message envoyé
43	Retourner le message
44	Rappel
45	Attente sur poste occupé
46	Conférence
47	Code de compte
48 + xx	Annuler le message programmé
49	Commuter au CT ou PBX
53 + xxx + 1	En groupe
53 + xxx + 0	Hors groupe
56	Réponse « Me rencontrer »
600	Annuler tous les renvois d'appel
601 + xxx	Renvoyer tous les appels
602 + xxx	Renvoyer sur occupation
603 + xxx	Renvoyer sur « Pas de réponse »
604 + xxx	Renvoyer sur occupation / pas de réponse
605 + xxx	Renvoyer sur « Ne pas déranger »
606 + xxx	Renvoyer sur « Me suivre »
65 + xxx	Prendre le poste appelé
66 + xx	Prendre un groupe
67	Réponse tous postes
*	Code d'autorisation

# Série DS-5000

## Téléphone Keypad

### Guide de référence rapide



**REMARQUE :** Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles selon la version logicielle de votre système, ou certains codes d'accès peuvent avoir changé compte tenu des exigences d'application de votre entreprise. Dans un cas ou dans l'autre, consultez votre administrateur de système.

**SAMSUNG**

[www.samsung.com/bcs](http://www.samsung.com/bcs)

**SAMSUNG**

Ce **GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE** explique le fonctionnement de base de votre téléphone DS 5021D, DS 5014D et DS 5007S de Samsung. Le DS5007S fonctionne de la même manière que les DS5021D et DS 5014D, sauf en ce qui regarde la touche de navigation. Les fonctions de la touche de navigation ne sont pas prises en charge par le téléphone Keysset DS 5007S.

## FAIRE DES APPELS

**APPELS EXTÉRIEURS** - Pour appeler quelqu'un à l'extérieur :

- ▶ Décrochez le combiné et appuyez sur un bouton de ligne extérieure libre, un bouton de groupe de lignes ou composez un code d'accès de ligne pour recevoir la tonalité d'appel.
- ▶ Composez le numéro de téléphone.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

**REMARQUE :** Pour composer des numéros abrégés externes programmés, décrochez le combiné et appuyez sur la touche appropriée.

**APPELS INTERNES** - Pour faire un appel à un autre poste sur les lieux où vous vous trouvez :

- ▶ Décrochez le combiné et composez le numéro de poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez que le correspondant réponde. Si vous entendez une brève impulsion sonore au lieu de la tonalité de retour d'appel, c'est que le poste appelé est configuré pour Annonce parlée ou Réponse automatique. Commencez à parler après la tonalité.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

**APPELS SUR HAUT-PARLEUR** - Les téléphones Keysset DS 5021D et DS 5014D sont dotés de toutes les fonctionnalités pour les appels sur haut-parleur. Cette fonction peut être utilisée pour les appels internes et externes. Pour activer cette fonction :

- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** (haut-parleur).
- ▶ Faites un appel interne ou externe.
- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** pour terminer la connexion.

**REMARQUE :** Le combiné peut être utilisé en tout temps durant la conversation. Pour reprendre en mode mains libres, appuyez sur la touche **SPEAKER** et raccrochez le combiné.

## RÉPONDRE AUX APPELS

**APPELS EXTÉRIEURS / INTÉRIEURS / ANNONCES PARLÉES** - Pour répondre à ces trois types d'appels :

- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **SEND** (envoyer) pour répondre avec le **HAUT-PARLEUR**. Vous êtes automatiquement connecté à l'appel entrant.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **END** (terminer) une fois l'appel terminé.

**REMARQUE :** Si le voyant d'appel clignote sur votre téléphone et ce que celui-ci ne sonne pas, vous devez appuyer sur la touche clignotante pour répondre. Vous pouvez régler le volume en tout temps en appuyant sur les flèches vers le haut ou le bas de la touche de navigation.

## METTRE UN APPEL EN ATTENTE

Les appels peuvent être mis en mode d'attente **System Hold** (attente système) ou **Exclusive Hold** (attente exclusive). Les appels mis en attente exclusive ne peuvent être pris que par le poste qui les a mis en attente. Un appel mis en attente système peut être pris de n'importe quel poste.

**ATTENTE SYSTÈME (System Hold)** - Pour mettre un appel en attente :

- ▶ Appuyez sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur cette touche et le voyant vert cessera de clignoter tout en demeurant allumé.
- ▶ Reprenez la conversation.

**ATTENTE EXCLUSIVE (Executive Hold)** - Pour mettre un appel en attente à votre téléphone de manière à ce que les autres utilisateurs ne puissent y répondre :

- ▶ Appuyez deux fois sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche de ligne clignotant en vert ou appuyez une troisième fois sur la touche **HOLD**.

**REMARQUE :** Les appels internes sont toujours mis en attente exclusive.

## TRANSFERT D'APPELS

Vous pouvez transférer un appel en avisant le correspondant auquel l'appel est destiné, ou sans avis préalable.

- ▶ Tout en restant en ligne, appuyez sur la touche **TRANSFER** (transfert) et composez un numéro de poste. Votre appel est automatiquement mis en attente de transfert.
- ▶ Attendez que le correspondant appelé réponde et annoncez l'appel (facultatif).
- ▶ Raccrochez le combiné.

## TRANSFERT AVEC ATTENTE SUR OCCUPATION

Lorsque vous transférez un appel à un autre poste et que vous recevez un signal d'occupation, vous pouvez mettre l'appel en attente sur occupation sur ce poste. Raccrochez lorsque vous entendez le signal d'occupation. Le correspondant appelé est averti qu'un appel est en attente.

**REMARQUE :** Si vous recevez la tonalité « Pas d'autre appel », c'est que ce poste ne dispose plus de bouton disponible pour recevoir un autre appel. Appuyez sur **TRANSFER** (transfert) pour retourner à l'appelant.

## APPEL EN ATTENTE

Si un appel extérieur ou qu'un autre poste est en attente sur occupation sur votre téléphone :

- ▶ Vous entendez une tonalité et l'appel en attente (sur occupation) clignote en vert.
- ▶ Appuyez sur le bouton clignotant pour répondre; l'autre appel est automatiquement mis en attente si la fonction de mise en attente automatique de votre poste est activée. Dans le cas contraire, vous devez appuyer sur **HOLD** (mise en attente) et ensuite sur le bouton clignotant, ou terminer le premier appel et raccrocher; l'appel en attente se mettra à sonner.
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur **SEND** (envoyer) ou sur **ANS/RLS** (répondre/raccrocher) pour répondre.

**REMARQUE :** Les appels interphone ne passent pas en mode d'attente automatique.

## APPELS TÉLÉCONFÉRENCE

Pour faire un appel téléconférence alors que vous êtes déjà en conversation :

- ▶ Appuyez sur la touche **CONFERENCE** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel, interphone ou extérieur, appuyez sur la touche **CONFERENCE** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel ou appuyez sur la touche **CONFERENCE** pour joindre tous les correspondants. Vous pouvez faire des appels conférence à cinq correspondants (vous et quatre autres).
- ▶ Répétez la dernière étape jusqu'à ce que tous les correspondants soient en ligne.
- ▶ Raccrochez pour quitter la conférence téléphonique.

**REMARQUE :** Lorsque vous tentez d'ajouter un autre correspondant à la conférence et que vous ne pouvez joindre la personne désirée, raccrochez. Il suffit d'appuyer de nouveau sur la touche **CONFERENCE** pour retourner à la conversation précédente.

## RENOI D'APPELS

Vous pouvez renvoyer vos appels à un autre poste, à un groupe de postes ou à un numéro de téléphone externe. Programmez une destination pour le type de renvoi que vous désirez tel que détaillé ci-dessous. Si vous disposez des touches **FWD ALL**, (renvoyer tous) **FWD BUSY**, (renvoyer sur occupation) et **FWD NO ANSWER** (renvoyer si pas de réponse), appuyez sur la touche de programmation associée pour activer la fonction. Un voyant rouge allumé en permanence vous rappelle que votre fonction de renvoi est activée.

Vous pouvez annuler tous les modes de renvoi d'appel de votre poste en décrochant le combiné et en composant le **600**.

### RENOI DE TOUS LES APPELS

Pour renvoyer tous vos appels à un autre poste :

- ▶ Composez le **601** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOI SUR OCCUPATION

Pour renvoyer des appels à un autre poste lorsque vous êtes au téléphone :

- ▶ Composez le **602** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOI SUR NON-RÉPONSE

Pour renvoyer les appels à un autre poste lorsque vous ne répondez pas :

- ▶ Composez le **603** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOI SUR OCCUPATION / NON RÉPONSE

Si votre téléphone est programmé pour le renvoi d'appel sur occupation et le renvoi d'appel pour non-réponse, vous pouvez activer les deux fonctions simultanément :

- ▶ Composez le **604**.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

## AUTRES CARACTÉRISTIQUES ET FONCTIONS

**VOLUME DU HAUT-PARLEUR/RÉCEPTEUR** - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pendant une conversation pour augmenter ou diminuer le volume.

**VOLUME DE LA SONNERIE** - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pour régler le volume de la sonnerie pendant que le téléphone sonne.

**RECOMPOSITION DU DERNIER NUMÉRO** - Pour recomposer le dernier numéro composé, appuyez sur la touche **REDIAL** (recomposition).

**BOUTON DE NAVIGATION\*** - Le bouton de **NAVIGATION** est divisé en quatre touches de fonction séparées :



► **TOUCHE MENU** : Cette touche affiche les options suivantes :

- 1. REGISTRE DES APPELS SORTANTS** : Procure la liste des 30 plus récents appels sortants.
  - Appuyez sur la touche **MENU** et faites défiler ou composez le **1**.
  - Appuyez sur **ENTER**.
  - Défilez jusqu'au numéro de téléphone voulu.
  - Appuyez sur **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.
- 2. REGISTRE DES APPELS ENTRANTS** : Procure la liste des 30 plus récents appels reçus.
  - Appuyez sur la touche **MENU** et faites défiler ou composez le **2**.
  - Appuyez sur **ENTER**.
  - Défilez jusqu'au **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** voulu.
  - Appuyez sur **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.
- 3. COMPOSITION ABRÉGÉE** : Recherche parmi les numéros à composition abrégée du poste et du système.
  - Appuyez sur la touche **MENU** et faites défiler ou composez le **3**.
  - Appuyez sur **ENTER** et défilez jusqu'à l'option voulue ou composez son numéro :
    - 1.** composition abrégée personnelle ou **2.** composition abrégée du système.
  - Appuyez sur **ENTER** et défilez jusqu'au **NUMÉRO DE TÉLÉPHONE** voulu.
  - Appuyez sur **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.

**4. COMPOSITION DEPUIS L'ANNUAIRE** : Recherche dans les numéros de composition abrégée du poste ou du système et dans les numéros de l'annuaire du poste selon le nom qui leur est associé.

- Appuyez sur la touche **MENU** et faites défiler ou composez le **4**.
- Appuyez sur **ENTER** et défilez jusqu'à l'option voulue ou composez son numéro : **1.** composition abrégée personnelle **2.** composition abrégée du système ou **3.** annuaire du poste.
- Entrez le nom associé au numéro à composition abrégée ou le numéro d'annuaire et appuyez sur **SEND** (envoyer) pour composer le numéro.

**5. RÉGLAGE DE RENVOI** : Attribue les conditions de renvoi d'appel de poste au téléphone. Vous devez d'abord régler le type de renvoi et la destination (options 2-5), puis activer le renvoi dans l'option 1.

- Défilez jusqu'à l'option numéro **5** ou composez-la.
- Appuyez sur **ENTER** et défilez jusqu'à l'option voulue ou composez son numéro et attribuez le renvoi au numéro de poste : **2.** ALL FWD NO. (tous les renvois); **3.** BUSY FWD NO. (renvois sur occupation); **4.** NOANS FWD NO. (renvois de non-réponse); **5.** DND FWD NO. (renvois ne pas déranger); **0.** FWD CANCEL (annuler les renvois).
- Appuyez sur **ENTER** défilez jusqu'à l'option **1.** FORWARD TYPE (type de renvoi) ou composez le **1**.
- Défilez jusqu'au type de renvoi voulu ou composez son numéro et appuyez sur **ENTER** pour activer le type de renvoi voulu.

**6. RAPPEL D'ALARME** : Règle un rappel pour jusqu'à trois alarmes.

- Défilez jusqu'à l'option numéro **6** ou composez-la.
- Défilez jusqu'au numéro d'alarme voulu ou composez-le (alarmes 1-3).
- Appuyez sur **ENTER**.
- Entrez le type d'alarme : **0.** **NOT SET** (pas réglé) : désactive l'alarme; **1.** **TODAY** (aujourd'hui) : fait sonner l'alarme une seule fois, le jour réglé; ou **2.** **DAILY** (quotidiennement) : fait sonner l'alarme chaque jour à l'heure réglée.
- Appuyez sur **ENTER**. L'affichage confirme le réglage et revient au menu de réglage de cette alarme.
- Défilez vers le haut pour régler l'**HEURE DE L'ALARME** et appuyez sur **ENTER**.
- Entrez l'**HEURE DE L'ALARME** (format 24 heures) et appuyez sur **ENTER**.
- L'affichage confirme le réglage.

► **TOUCHE SEND (ENVOYER)** : Affiche les appels récemment reçus ou faits. Elle établit également la communication avec les appels entrants.

► **TOUCHE END (TERMINER)** : Met fin à un appel après une conversation. Permet également de retourner à l'affichage du menu principal.

► **TOUCHE CANCEL (ANNULER)** : Fait retourner l'affichage au menu principal.