

# Téléphone Keypad numérique

Guide de référence rapide



**SAMSUNG**

Ce **GUIDE DE RÉFÉRENCE RAPIDE** explique le fonctionnement de base de votre téléphone numérique de Samsung.

## FAIRE DES APPELS

**APPELS EXTÉRIEURS** - Pour appeler quelqu'un à l'extérieur :

- ▶ Décrochez le combiné.
- ▶ Appuyez sur un bouton de ligne extérieure libre, un bouton de groupe de lignes ou composez un code d'accès de ligne pour recevoir la tonalité d'appel.
- ▶ Composez le numéro de téléphone.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** (réponde/libération) une fois l'appel terminé.

**REMARQUE :** Pour composer des numéros abrégés externes programmés, décrochez le combiné et appuyez sur la touche appropriée.

**APPELS INTERNES** - Pour faire un appel à un autre poste sur les lieux où vous vous trouvez :

- ▶ Décrochez le combiné.
- ▶ Composez le numéro de poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez que le correspondant réponde. Si vous entendez une brève impulsion sonore au lieu de la tonalité de retour d'appel, c'est que le poste appelé est configuré pour Annonce parlée ou Réponse automatique. Commencez à parler après la tonalité.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** (réponde/libération) une fois l'appel terminé.

**APPELS SUR HAUT-PARLEUR** - Votre téléphone de Samsung est doté de toutes les fonctionnalités pour les appels sur haut-parleur. Cette fonction peut être utilisée pour les appels internes et externes. Pour activer cette fonction :

- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** (haut-parleur).
- ▶ Faites un appel interne ou externe.
- ▶ Appuyez sur la touche **SPEAKER** pour terminer la connexion.

**REMARQUE :** Le combiné peut être utilisé en tout temps durant la conversation. Pour reprendre en mode mains libres, appuyez sur la touche **SPEAKER** et raccrochez le combiné.

## RÉPONDRE AUX APPELS

**APPELS EXTÉRIEURS / INTÉRIEURS / ANNONCES PARLÉES** - Pour répondre à ces trois types d'appels :

- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** (réponde/libération) pour répondre avec le **HAUT-PARLEUR**. Vous êtes automatiquement connecté à l'appel entrant.
- ▶ Raccrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** une fois l'appel terminé.

**REMARQUE :** Si le voyant d'appel clignote sur votre téléphone et ce que celui-ci ne sonne pas, vous devez appuyer sur la touche clignotante pour répondre. Vous pouvez régler le volume en tout temps en appuyant sur les flèches vers le haut ou le bas de la touche de navigation.

---

## METTRE UN APPEL EN ATTENTE

Les appels peuvent être mis en mode d'attente **System Hold** (attente système) ou **Exclusive Hold** (attente exclusive). Les appels mis en attente exclusive ne peuvent être pris que par le poste qui les a mis en attente. Un appel mis en attente système peut être pris de n'importe quel poste.

**ATTENTE SYSTÈME (System Hold)** - Pour mettre un appel en attente :

- ▶ Appuyez sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur cette touche et le voyant vert cessera de clignoter tout en demeurant allumé.
- ▶ Reprenez la conversation.

**ATTENTE EXCLUSIVE (Executive Hold)** - Pour mettre un appel en attente à votre téléphone de manière à ce que les autres utilisateurs ne puissent y répondre :

- ▶ Appuyez deux fois sur la touche **HOLD** (mise en attente). L'appel clignotera en vert sur votre téléphone.
- ▶ Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche de ligne clignotant en vert ou appuyez une troisième fois sur la touche **HOLD**.

**REMARQUE :** Les appels internes sont toujours mis en attente exclusive.

## TRANSFERT D'APPELS

Vous pouvez transférer un appel en avisant le correspondant auquel l'appel est destiné, ou sans avis préalable (transfert à l'aveugle).

- ▶ Tout en restant en ligne, appuyez sur la touche **TRANSFER** (transfert). Votre appel est automatiquement mis en attente de transfert.
  - ▶ Composez le numéro du poste auquel vous voulez transférer l'appel.
  - ▶ Attendez que le correspondant appelé réponde et annoncez l'appel (facultatif).
  - ▶ Raccrochez le combiné pour compléter le transfert.
-

## TRANSFERT AVEC ATTENTE SUR OCCUPATION

Lorsque vous transférez un appel à un autre poste et que vous recevez un signal d'occupation, vous pouvez mettre l'appel en attente sur occupation sur ce poste. Raccrochez lorsque vous entendez le signal d'occupation. Le correspondant appelé est averti qu'un appel est en attente.

**REMARQUE :** Si vous recevez la tonalité « Pas d'autre appel », c'est que ce poste ne dispose plus de bouton disponible pour recevoir un autre appel. Appuyez sur **TRANSFER** (transfert) pour retourner à l'appelant.

## APPEL EN ATTENTE

Si un appel extérieur ou un autre poste est en attente sur occupation sur votre téléphone :

- ▶ Votre clavier sonne et l'appel en attente (sur occupation) clignote en vert.
- ▶ Appuyez sur le bouton clignotant pour répondre; l'autre appel est automatiquement mis en attente si la fonction de mise en attente automatique de votre poste est activée. Dans le cas contraire, vous devez appuyer sur **HOLD** (mise en attente) et ensuite sur le bouton clignotant, ou terminer le premier appel et raccrocher; l'appel en attente se mettra à sonner.
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **ANS/RLS** (réponde/libération) pour répondre.

**REMARQUE :** Les appels interphone ne passent pas en mode d'attente automatique.

## APPELS CONFÉRENCE

Pour faire une téléconférence alors que vous êtes déjà en conversation :

- ▶ Appuyez sur la touche **CONF** (conférence) et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel, interphone ou extérieur, appuyez sur la touche **CONF** et attendez la tonalité de conférence.
- ▶ Faites un autre appel ou appuyez sur la touche **CONF** pour joindre tous les correspondants. Vous pouvez faire des appels conférence à cinq correspondants (vous et quatre autres).
- ▶ Répétez la dernière étape jusqu'à ce que tous les correspondants soient en ligne.
- ▶ Raccrochez pour quitter la conférence téléphonique.

**REMARQUE :** Lorsque vous tentez d'ajouter un autre correspondant à la conférence et que vous ne pouvez joindre la personne désirée, raccrochez. Il suffit d'appuyer de nouveau sur la touche **CONF** pour retourner à la conversation précédente.

## RENOVI D'APPELS

Vous pouvez renvoyer vos appels à un autre poste, à un groupe de postes ou à un numéro de téléphone externe. Programmez une destination pour le type de renvoi que vous désirez tel que détaillé ci-dessous. Si vous disposez des touches **FWD ALL**, (renvoyer tous), **FWD BUSY** (renvoyer sur occupation) et **FWD NO ANSWER** (renvoyer si pas de réponse), appuyez sur la touche de programmation associée pour activer la fonction. Un voyant rouge allumé en permanence vous rappelle que votre fonction de renvoi est activée.

Vous pouvez annuler tous les modes de renvoi d'appel de votre poste en décrochant le combiné et en composant le **600**.

### RENOVI DE TOUS LES APPELS

Pour renvoyer tous vos appels à un autre poste :

- ▶ Composez le **601** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOVI SUR OCCUPATION

Pour renvoyer des appels à un autre poste lorsque vous êtes au téléphone :

- ▶ Composez le **602** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOVI SUR NON-RÉPONSE

Pour renvoyer les appels à un autre poste lorsque vous ne répondez pas :

- ▶ Composez le **603** ainsi que le poste ou le numéro de groupe.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

### RENOVI SUR OCCUPATION / NON RÉPONSE

Si votre téléphone est programmé pour le renvoi d'appel sur occupation et le renvoi d'appel pour non-réponse, vous pouvez activer les deux fonctions simultanément :

- ▶ Composez le **604**.
- ▶ Attendez la tonalité de confirmation et raccrochez.

## AUTRES CARACTÉRISTIQUES ET FONCTIONS

**VOLUME DU HAUT-PARLEUR/RÉCEPTEUR** - Appuyez sur la touche ascendante (▲) ou descendante (▼) pendant une conversation pour augmenter ou diminuer le volume.

# Fonctions et spécifications

## Groupes de lignes

9 Local/Routage à bas prix (LCR)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Groupes de postes

501 \_\_\_\_\_

502 \_\_\_\_\_

503 \_\_\_\_\_

504 \_\_\_\_\_

## Zones de recherche - composez le 55 plus

0 \_\_\_\_\_

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

7 \_\_\_\_\_

8 \_\_\_\_\_

9 Toutes les zones externes

\* Rechercher tous

## Messages programmés

01 \_\_\_\_\_

02 \_\_\_\_\_

03 \_\_\_\_\_

04 \_\_\_\_\_

05 \_\_\_\_\_

06 \_\_\_\_\_

07 \_\_\_\_\_

08 \_\_\_\_\_

09 \_\_\_\_\_

10 \_\_\_\_\_

11 \_\_\_\_\_

12 \_\_\_\_\_

13 \_\_\_\_\_

14 \_\_\_\_\_

15 \_\_\_\_\_

16 \_\_\_\_\_

17 \_\_\_\_\_

18 \_\_\_\_\_

19 \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

## Codes d'accès de fonction

0	Standardiste
10 + xxx	Prendre un appel mis en garde
12 + xxx	Prendre un appel en attente
13	Fonction de déverrouillage de porte
16 + xxx	Composition abrégée
17	Enregistrer et recomposer le numéro
18	Nouvel appel (rappel)
19	Recomposition du dernier numéro
400	Annuler «Ne pas déranger»
401	Ne pas déranger
42 + xxx	Annuler le message envoyé
43	Retourner le message
44	Rappel
45	Attente sur poste occupé
46	Conférence
47	Code de compte
48 + xx	Annuler le message programmé
49	Commuter au CT ou PBX
53 + xxx + 1	En groupe
53 + xxx + 0	Hors groupe
56	Réponse « Me rencontrer »
600	Annuler tous les renvois d'appel
601 + xxx	Renvoyer tous les appels
602 + xxx	Renvoyer sur occupation
603 + xxx	Renvoyer sur « Pas de réponse »
604 + xxx	Renvoyer sur occupation / pas de réponse
605 + xxx	Renvoyer sur « Ne pas déranger »
606 + xxx	Renvoyer sur « Me suivre »
65 + xxx	Prendre le poste appelé
66 + xx	Prendre un groupe
67	Réponse tous postes
*	Code d'autorisation

**REMARQUE :** Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles selon la version logicielle de votre système, ou certains codes d'accès peuvent avoir changé compte tenu des exigences d'application de votre entreprise. Dans un cas ou dans l'autre, consultez votre administrateur de système.

